

ประกาศผู้ได้รับคัดเลือก (รายไตรมาส) ไตรมาสที่ 2 เดือน เมษายน - มิถุนายน 2568

เทศบาลตำบลดงคำ อำเภอสี จังหวัดลำพูน

| ลำดับ<br>ที่ | เลขประจำตัวผู้เสีย<br>ภาษี | ชื่อผู้ประกอบการ           | รายการพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง     | จำนวนเงิน<br>รวมที่จะ<br>จัดซื้อ | เอกสารอ้างอิง |           | เหตุผลสนับสนุน                           |
|--------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------|-----------|------------------------------------------|
|              |                            |                            |                                    |                                  | วันที่        | เลขที่    |                                          |
| 1            | 0 5135 47000 72 1          | หจก.สยามอินเตอร์ออยล์      | จัดซื้อน้ำมันเดือน เมษายน          | 21,155.42                        |               |           | 1.หนังสือที่กค 0405.48/ว 322             |
| 2            | 0 5135 47000 72 1          | หจก.สยามอินเตอร์ออยล์      | จัดซื้อน้ำมันเดือน เมษายน (ช่วง)   | 3,916.80                         |               |           | 1.หนังสือที่กค 0405.48/ว 322             |
| 3            | 0 5135 47000 72 1          | หจก.สยามอินเตอร์ออยล์      | จัดซื้อน้ำมันเดือน พฤษภาคม         | 17,299.20                        |               |           | 1.หนังสือที่กค 0405.48/ว 322             |
| 4            | 0 5135 47000 72 1          | หจก.สยามอินเตอร์ออยล์      | จัดซื้อน้ำมันเดือน พฤษภาคม (ช่วง)  | 4,080.00                         |               |           | 1.หนังสือที่กค 0405.48/ว 322             |
| 5            | 0 5135 47000 72 1          | หจก.สยามอินเตอร์ออยล์      | จัดซื้อน้ำมันเดือน มิถุนายน        | 15,158.40                        |               |           | 1.หนังสือที่กค 0405.48/ว 322             |
| 6            | 0 5135 47000 72 1          | หจก.สยามอินเตอร์ออยล์      | จัดซื้อน้ำมันเดือน มิถุนายน (ช่วง) | 3,916.80                         |               |           | 1.หนังสือที่กค 0405.48/ว 322             |
| 7            | 1 5104 00109 06 2          | นายอริยภัทร์ แก้วเมืองมา   | จ้างเหมาทำพานพุ่ม                  | 1,000.00                         | 8/4/2568      | 54401/120 | 3.การจัดจ้างตามหนังสือกค(กวจ)0405.2/ว119 |
| 8            | 1 5104 00109 06 2          | นายอริยภัทร์ แก้วเมืองมา   | จ้างเหมาทำพานพุ่ม                  | 1,000.00                         | 25/4/2568     | 54401/127 | 3.การจัดจ้างตามหนังสือกค(กวจ)0405.2/ว119 |
| 9            | 1 5104 00109 06 2          | นายอริยภัทร์ แก้วเมืองมา   | จ้างเหมาทำพานพุ่ม                  | 1,000.00                         | 28/4/2568     | 54401/132 | 3.การจัดจ้างตามหนังสือกค(กวจ)0405.2/ว119 |
| 10           | 3510400028921              | นางสาวสุกิม ตันติธารานุกุล | จัดซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน เมษายน   | 2,700.00                         | 30/4/2568     | 54405/058 | 3.การจัดจ้างตามหนังสือกค(กวจ)0405.2/ว119 |
| 11           | 3510400245213              | นายโยธิน สุยะธิ            | จัดซื้ออาหารกลางวัน                | 3,600.00                         | 2/5/2568      | 54406/060 | 3.การจัดจ้างตามหนังสือกค(กวจ)0405.2/ว119 |
| 12           | 3520100383351              | นางสาวลลันลิน ภูกันทา      | จัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่ม     | 2,250.00                         | 2/5/2568      | 54406/060 | 3.การจัดจ้างตามหนังสือกค(กวจ)0405.2/ว119 |
| 13           | 1509900394465              | นางสาวกรรณิศา พลเมฆ        | จัดซื้อน้ำดื่ม เดือนเมษายน 2568    | 1,070.00                         | 6/5/2568      | 54401/139 | 3.การจัดจ้างตามหนังสือกค(กวจ)0405.2/ว119 |
| 14           |                            | ที่ทำการไปรษณีย์ไทย        | ค่าไปรษณีย์ประจำเดือน เมษายน 2568  | 5,038.00                         | 9/5/2568      |           | 3.การจัดจ้างตามหนังสือกค(กวจ)0405.2/ว119 |
| 15           | 3510400245213              | นายโยธิน สุยะธิ            | จัดซื้ออาหารกลางวัน                | 6,850.00                         | 13/5/2568     | 54401/147 | 3.การจัดจ้างตามหนังสือกค(กวจ)0405.2/ว119 |
| 16           | 1510400151603              | ร้านโชติพัฒน์ไอซ์          | จัดซื้อน้ำดื่ม                     | 680.00                           | 16/5/2568     | 54401/146 | 3.การจัดจ้างตามหนังสือกค(กวจ)0405.2/ว119 |

|             |               |                            |                                    |            |           |           |                                          |
|-------------|---------------|----------------------------|------------------------------------|------------|-----------|-----------|------------------------------------------|
| 17          | 1510400151603 | ร้านโชติพัฒนาโฮม           | จัดซื้อน้ำดื่ม                     | 2,100.00   | 30/5/2568 | 54401/065 | 3.การจัดจ้างตามหนังสือคค(กวจ)0405.2/ว119 |
| 18          | 3510400028921 | นางสาวสุกิม ดันติธารานุกูล | จัดซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน พฤษภาคม  | 2,790.00   | 30/5/2568 | 54401/023 | 3.การจัดจ้างตามหนังสือคค(กวจ)0405.2/ว119 |
| 19          |               | นางสุภาพร เทพอาจ           | จ้างเหมาทำอาหารว่าง                | 625.00     | 10/6/2568 | 54401/147 | 3.การจัดจ้างตามหนังสือคค(กวจ)0405.2/ว119 |
| 20          | 1509900394465 | นางสาวกรรณิศา พลเมฆ        | จัดซื้อน้ำดื่ม เดือน พฤษภาคม 2568  | 1,120.00   | 30/6/2568 | 54401/209 | 3.การจัดจ้างตามหนังสือคค(กวจ)0405.2/ว119 |
| 21          | 3510400028921 | นางสาวสุกิม ดันติธารานุกูล | จัดซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน มิถุนายน | 2,700.00   | 30/6/2568 | 54405/080 |                                          |
| รวมเป็นเงิน |               |                            |                                    | 100,049.62 |           |           |                                          |

ศรีอนันต์  
**นางสาวเครือมาศ คำเขียว**  
 เจ้าพนักงานพัสดุ

**นางนพมาศ วงศ์บุญมา**  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

**(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)**  
 ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการ  
 ปลัดเทศบาลตำบลงิ้ว

**(นายญาณโชติ พงศ์วิริยะ)**  
 นายกเทศมนตรีตำบลงิ้ว





# บันทึกข้อความ

๒๑๑  
๒๑๑๐๑/๑๒๐  
๒๑๑๐๑/๑๒๐

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงคำ

ที่ ลพ ๕๕๔๐๑/๑๒๐

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานความเห็นชอบการจัดจ้างและขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างเหมาทำพานพุ่มดอกไม้สด เพื่อใช้ในพิธีถวายราชสักการะเนื่องในวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

## เรื่องเดิม

ด้วยสำนักปลัด เทศบาลตำบลดงคำ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาทำพานพุ่มดอกไม้สด เพื่อใช้ในพิธีถวายราชสักการะเนื่องในวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันอาทิตย์ ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมว่าการอำเภอสี จังหวัดลำพูน นั้น

## ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงคำ ได้ดำเนินการจัดจ้าง ร้านดอกไม้กาญจนา โดย นายอริยาภรณ์ แก้วเมืองมา อยู่บ้านเลขที่ ๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลป่าไผ่ อำเภอสี จังหวัดลำพูน เลขประจำตัวประชาชน ๑๕๑๐๔๐๐๑๐๙๐๖๒ ดำเนินการจัดทำพานพุ่มดอกไม้สด เพื่อใช้ในพิธีถวายราชสักการะเนื่องในวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและประชุมของหน่วยงานภาครัฐ ตาราง ๑ (ลำดับที่ ๒) ดังนี้

๑. จ้างเหมาทำพานพุ่มดอกไม้สด เพื่อใช้ในพิธีถวายราชสักการะเนื่องในวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ประจำปี จำนวน ๑ พุ่ม พุ่มละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ (หนึ่งพันบาทถ้วน) และผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

## ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

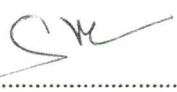
## ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

๑. ขอความเห็นชอบในการจ้างเหมาทำพานพุ่มดอกไม้สด เพื่อใช้ในพิธีถวายราชสักการะเนื่องในวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ พุ่ม เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) แต่ให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

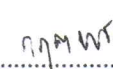
๒. ขออนุมัติ...

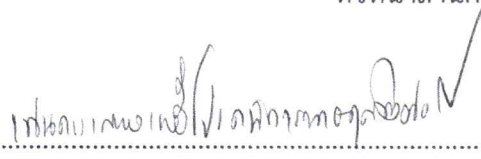
๒. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาพานพุ่มดอกไม้สด เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ให้กับ นายอริยาภรณ์ แก้วเมืองมา (ผู้รับจ้าง) สั่งจ่ายเช็คในนาม นายอริยาภรณ์ แก้วเมืองมา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๑๓/๗๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวนเงินที่ตั้งจ่าย ๕,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่  
(นางสุชาดา แร่งกลสิทย์)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)..........  
(นางกตพร ทรงวิรัตน์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)..........  
(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลงดดำ.....

(ลงชื่อ)..........  
(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล  
ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลงดดำ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงคำ

ที่ ลพ ๕๔๔๐๑/๑๒๓/

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานความเห็นชอบการจัดจ้างและขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างเหมาทำพวงมาลาดอกไม้สด  
เพื่อใช้ในพิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

### เรื่องเดิม

ด้วยสำนักปลัด เทศบาลตำบลดงคำ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาทำพวงมาลาดอกไม้สด เพื่อใช้ในพิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๘ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอสี จังหวัดลำพูน นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงคำ ได้ดำเนินการจัดจ้าง ร้านดอกไม้กาญจนา โดย นายอริยาภรณ์ แก้วเมืองมา อยู่บ้านเลขที่ ๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลป่าไผ่ อำเภอสี จังหวัดลำพูน เลขประจำตัวประชาชน ๑๕๑๐๔๐๐๑๐๙๐๖๒ ดำเนินการจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด เพื่อใช้ในพิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกการว่าจ้างที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและประชุมของหน่วยงานภาครัฐ ตาราง ๑ (ลำดับที่ ๒) ดังนี้

๑. จ้างเหมาทำพวงมาลาดอกไม้สด เพื่อใช้ในพิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๘ พวงละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ (หนึ่งพันบาทถ้วน) และผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนแล้ว ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมอำเภอสี จังหวัดลำพูน

### ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกการว่าจ้างที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

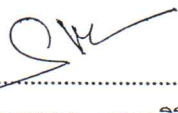
### ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

๑. ขอความเห็นชอบในการจ้างเหมาทำพวงมาลาดอกไม้สด เพื่อใช้ในพิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ พวง เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) แต่ให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

๒. ขออนุมัติ...

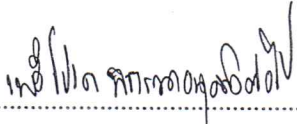
๒. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาพวงมาลาดังกล่าวเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ให้กับ นายอริยาภรณ์ แก้วเมืองมา (ผู้รับจ้าง) สั่งจ่ายเช็คในนาม นายอริยาภรณ์ แก้วเมืองมา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๓/๗๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พานพุ่มดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ฯลฯ สำหรับใช้ในงานรัฐพิธี ราชพิธี หรืองานพิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนเงินที่ตั้งจ่าย ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่  
(นางสุชาดา แร่งกลีวิทย์)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)..........  
(นางกตพร ทรวงวิรัตน์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล..........

(ลงชื่อ)..........  
(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาล

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลงดดำ..........

(ลงชื่อ)..........  
(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาล  
ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลงดดำ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงคำ

ที่ ลพ ๕๔๔๐๑/๑๓๒

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานความเห็นชอบการจัดจ้างและขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างเหมาทำพวงมาลาดอกไม้สด

เพื่อใช้ในพิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

### เรื่องเดิม

ด้วยสำนักปลัด เทศบาลตำบลดงคำ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาทำพวงมาลาดอกไม้สด เพื่อใช้ในพิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๘ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอสี จังหวัดลำพูน นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงคำ ได้ดำเนินการจัดจ้าง ร้านดอกไม้กาญจนา โดย นายอริยาภรณ์ แก้วเมืองมา อยู่บ้านเลขที่ ๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลป่าไผ่ อำเภอสี จังหวัดลำพูน เลขประจำตัวประชาชน ๑๕๑๐๔๐๐๑๐๙๐๖๒ ดำเนินการจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด เพื่อใช้ในพิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสืบกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและประชุมของหน่วยงานภาครัฐ ตาราง ๑ (ลำดับที่ ๒) ดังนี้

๑. จ้างเหมาทำพวงมาลาดอกไม้สด เพื่อใช้ในพิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๘ พวงละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ (หนึ่งพันบาทถ้วน) และผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนแล้ว ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมอำเภอสี จังหวัดลำพูน

### ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสืบกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

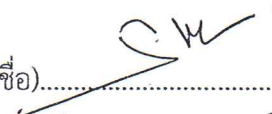
### ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

๑. ขอความเห็นชอบในการจ้างเหมาทำพวงมาลาดอกไม้สด เพื่อใช้ในพิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ พวง เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) แต่ให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

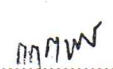
๒. ขออนุมัติ...

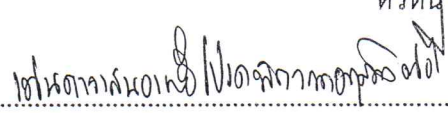
๒. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาพวงมาลาดังกล่าวเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ให้กับ นายอริยาภรณ์ แก้วเมืองมา (ผู้รับจ้าง) สั่งจ่ายเช็คในนาม นายอริยาภรณ์ แก้วเมืองมา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๓/๗๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พานพุ่มดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ฯลฯ สำหรับใช้ในงานรัฐพิธี ราชพิธี หรืองานพิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนเงินที่ตั้งจ่าย ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่  
(นางสุชาดา แร่งกลีวิทย)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)..........  
(นางกฤตพร ทรงวิรัตน์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล..........

(ลงชื่อ)..........  
(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาล

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลดงคำ..........

(ลงชื่อ)..........  
(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาล  
ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ





สำนักงานเทศบาลตำบลดงด้า

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ค่าหนังสือพิมพ์) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร  
อย่างทั่วถึง

เรื่องเดิม ตามที่กองการศึกษา เทศบาลตำบลดงด้า มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติจัดซื้อหนังสือพิมพ์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

ข้อเท็จจริง กองการศึกษาเทศบาลตำบลดงด้า ได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์จาก นางสาวสุคิม ตันติธารานุกูล อยู่บ้านเลขที่ ๕๕/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านลี่ อำเภอลี่ จังหวัดลำพูน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๑๐๔ ๐๐๐๒๘ ๙๒ ๑ โดย นางสาวสุคิม ตันติธารานุกูล ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง และใช้ในการสนับสนุนกิจการของเทศบาลตำบลดงด้า โดยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณับัญญัติกลาง ส่วนที่ ๒๓ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๑ (ลำดับที่ ๑๐) ดังนี้

จัดซื้อหนังสือพิมพ์สำหรับที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๒ ฉบับ/วัน ประจำเดือน  
เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อนำส่งที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๖ หมู่บ้าน ดังนี้

- ๑.ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บ้านปากา หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒ ฉบับ/วัน
- ๒.ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บ้านดงดำ หมู่ที่ ๒ จำนวน ๒ ฉบับ/วัน
- ๓.ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บ้านบวก หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒ ฉบับ/วัน
- ๔.ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บ้านห้วยหญ้าไซ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒ ฉบับ/วัน
- ๕.ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บ้านปางสำน หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒ ฉบับ/วัน
- ๖.ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บ้านแม่ลอง หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒ ฉบับ/วัน

และได้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ในวันที่.....

## ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ  
ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและประชุมของ  
หน่วยงานภาครัฐ ตารางที่ ๑ (ลำดับที่ ๑๐)

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หนังสือพิมพ์) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง และใช้ในการสนับสนุนกิจการของเทศบาลตำบลงดงำ จำนวน ๑๘๐ ฉบับๆละ ๑๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) และจำนวน ๑๘๐ ฉบับๆละ ๕ บาท เป็นจำนวนเงิน ๙๐๐ บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

[illegible]

(ลงชื่อ).....

(นายธวัชชัย บุญมา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

## ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลดงดำ

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลดงด้า

(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลดงดำ

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลดงด้า





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองสวัสดิการสังคม.....เทศบาลตำบลดงคำ.....

ที่.....ลพ ๕๔๔๐๖/๐๖๐.....วันที่.....๒๒.....พฤษภาคม...๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กองสวัสดิการสังคม มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติจัดจ้างตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔

### ๒. ข้อเท็จจริง

๑. กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลดงคำ ได้ดำเนินการจัดจ้างทำอาหารกลางวัน ในการฝึกอบรมจาก นายโยธิน สุยะธิ อยู่บ้านเลขที่ ๑๗๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลี อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน เลขประจำตัวประชาชน ๓-๕๑๐๔-๐๐๒๔๕-๒๑-๓ เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี ...-... โดยดำเนินการจัดจ้าง

เพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการดังกล่าว โดยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกสัญญา สัญญาที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐตารางที่ ๒ (ลำดับที่ ๑) ดังนี้

(๑) จัดจ้างทำอาหารกลางวัน จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท

เป็น ข้าวสวยประเภท หอมมะลิ พร้อมกับข้าวมีอาหาร ๒ อย่าง ดังนี้

- ต้มจืดแตงกวายัดไส้หมูสับ
- น้ำพริกกะปิ พร้อมเครื่องเคียง มี ไข่เจียวชะอม แตงกวา ดอกกะหล่ำหนึ่ง

เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

และผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๒. กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลดงคำ ได้ดำเนินการจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อใช้ในการฝึกอบรมจาก นางสาวลลันลิน ภูกันทา อยู่บ้านเลขที่ ๑๔๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลชมพู อำเภอมือจ่าง จังหวัดลำปาง เลขประจำตัวประชาชน ๓-๕๒๐๑-๐๐๓๘๓-๓๕-๑ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ...-... โดยดำเนินการจัดจ้างเพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการดังกล่าว โดยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกสัญญา สัญญาที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๒ (ลำดับที่ ๑) ดังนี้

(๑) จัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท

เป็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม /เช้า

- กาแฟ
- ขนมกล้วย

อาหารว่างและเครื่องดื่ม /บ่าย

- น้ำผลไม้
- ขนมเค้กไข่

เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๕๐ บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

และผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๘๕๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

### ๓. ขอกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมของหน่วยงานภาครัฐ (ตามตาราง ๒ ข้อ ๑.)

### ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขอความเห็นชอบในการจัดจ้าง เพื่อใช้ในการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวข้างต้น เป็นจำนวนเงิน ๕,๘๕๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมอนุมัติให้เบิกจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการฝึกอบรม ฯลฯ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก่ไขครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ หน้าที ๕๐ ลำดับที่ ๑ (กองสวัสดิการสังคม) โดยมีรายละเอียดแนบท้ายโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณอมศรี กิจนพคุณ)

นักพัฒนาชุมชน

ความเห็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- 1 มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบล...

(ลงชื่อ)

(นางนันทน์ภัส วอตามพิรัตน์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นปลัดเทศบาล

1 มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบล...

(ลงชื่อ)

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบล...

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบล...

1 มีนาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบล...





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด

สำนักงานเทศบาลตำบลดงคำ

ที่ ลพ ๕๔๔๐๑/๑๓๔

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (น้ำดื่ม) ประจำเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้รับรองบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ เทศบาลตำบลดงคำ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

## เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงคำ มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม เพื่อใช้ในการรับรองบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลดงคำ

## ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงคำ ได้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม จาก ร้านน้ำดื่มวันไลฟ์ โดย นางสาวกรรณิศา พลเมฆ อยู่บ้านเลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านโง้ง อำเภอบ้านโง้ง จังหวัดลำพูน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑ ๕๐๙๙ ๐๐๓๔๔ ๔๖ ๕ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุน้ำดื่ม เพื่อใช้ในการรับรองบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลดงคำ และใช้ในการสนับสนุนกิจการของเทศบาลตำบลดงคำ โดยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๑ (ลำดับที่ ๑๕) ดังนี้

๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(น้ำดื่ม) ขนาด ๑๙.๕ ลิตร จำนวน ๑๐ ถึง ราคาถังละ ๒๐ บาท  
เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
๒. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(น้ำดื่ม) ถังละ ๒๐ ขวด จำนวน ๒๙ ถัง ราคาถังละ ๓๐ บาท  
เป็นจำนวนเงิน ๘๗๐ บาท (แปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)  
เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๗๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

และผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

## ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

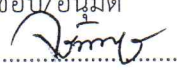
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (น้ำดื่ม) เพื่อใช้ในการรับรองบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลดงคำ และใช้ในการสนับสนุนกิจการของเทศบาลตำบลดงคำ ให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงาน(น้ำดื่ม)จำนวนเงิน๑,๐๗๐บาท(หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) ให้กับ ร้านน้ำดื่มวันไลฟ์ (ผู้ขาย) สั่งจ่ายเช็คในนาม น้ำดื่มวันไลฟ์ โดยนางสาวกรรณิศา พลเมฆ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ ๕,๐๐๐- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

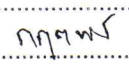
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางจริญญา อุปมา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

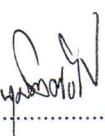
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..........

(นางกฤตพร ทรงวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลดงคำ

  
นางนพมาศ วงศ์บุญมา

(ลงชื่อ)..........

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลดงคำ

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

  
นางนพมาศ

(ลงชื่อ)..........

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลดงคำ

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

สำนักงานเทศบาลตำบลดงคำ

ที่ ลพ ๕๔๔๐๒/

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าไปรษณีย์ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลดงคำ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

## เรื่องเดิม

ตามที่กองคลัง เทศบาลตำบลดงคำ มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติเบิกค่าไปรษณีย์ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลดงคำ

## ข้อเท็จจริง

กองคลังเทศบาลตำบลดงคำ ได้ดำเนินการจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร จาก .ที่ทำการไปรษณีย์ อำเภอฝาง ..โดย ดำเนินการจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร เพื่อใช้ติดต่อราชการของเทศบาลตำบลดงคำ และใช้ในการสนับสนุนกิจการของเทศบาลตำบลดงคำ โดยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๒ (ลำดับที่ ๑๒) ดังนี้

๑. ค่าไปรษณีย์ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘

เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๓๘ บาท (ห้าพันสามสิบแปดบาทถ้วน)

และผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

## ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขอความเห็นชอบในการจ่ายค่าไปรษณีย์ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๓๘ บาท (ห้าพันสามสิบแปดบาทถ้วน) และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าไปรษณีย์ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๓๘ บาท (ห้าพันสามสิบแปดบาทถ้วน) โดยสั่งจ่ายเช็คในนาม บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยเบิกจ่ายจากตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๖/๗๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังหมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียกร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท (-หกพันบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเครือมาศ คำเขียวอ่อน)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลดงคำ.....

(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลังรักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลดงคำ

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

สำนักงานเทศบาลตำบลดงคำ

ที่ ลพ ๕๔๔๐๒/

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าไปรษณีย์ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลดงคำ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

## เรื่องเดิม

ตามที่กองคลัง เทศบาลตำบลดงคำ มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติเบิกค่าไปรษณีย์ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลดงคำ

## ข้อเท็จจริง

กองคลังเทศบาลตำบลดงคำ ได้ดำเนินการจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร จาก .ที่ทำการไปรษณีย์ อำเภอลี้ ..โดย ดำเนินการจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร เพื่อใช้ติดต่อราชการของเทศบาลตำบลดงคำ และใช้ในการสนับสนุนกิจการของเทศบาลตำบลดงคำ โดยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๒ (ลำดับที่ ๑๒) ดังนี้

๑. ค่าไปรษณีย์ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๖,๑๕๗ บาท (-หกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) และผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

## ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขอความเห็นชอบในการจ่ายค่าไปรษณีย์ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๓๘ บาท (ห้าพันสามสิบบาทถ้วน) และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าไปรษณีย์ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๓๘ บาท (ห้าพันสามสิบบาทถ้วน) โดยสั่งจ่ายเช็คในนาม บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยเบิกจ่ายจากตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๖/๗๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังหมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณียกร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท (-หมื่นบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเครือมาศ คำเขียวอ่อน)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลดงคำ.....

(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลังรักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลดงคำ

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ





## บันทึกข้อความ ๖๑๑๙

ส่วนราชการ สำนักปลัด

สำนักงานเทศบาลตำบลดงคำ

ที่ ลพ ๕๔๔๐๑/๑๔๗

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง(กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษา

ความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง (รปภ.) การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงคำ ได้จัดทำโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงคำและนายกเทศมนตรีตำบลดงคำ) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเลือกตั้งให้เป็นที่ยอมรับและเป็นระบบ มีระเบียบแบบแผน และใช้เป็นกรอบในการดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลตำบลดงคำ ซึ่งจะมีการเลือกตั้งในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงคำ ได้ดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันในฝึกอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง(กปน.)และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง (รปภ.) การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงคำและนายกเทศมนตรีตำบลดงคำ) จาก นายโยธิน สุยะธิ ที่อยู่ ๑๗๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลลี อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๒ (ลำดับที่ ๑) ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๓๗ คน คนละ ๕๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๖,๘๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๖,๘๕๐ บาท (หกพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

และผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ขออนุมัติเบิกค่าอาหารกลางวันในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง(กปน.)และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ หน่วยเลือกตั้ง (รปภ.) การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงคำและนายกเทศมนตรีตำบลดงคำ) ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๖,๘๕๐ บาท

(สหพันธ์แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายให้แก่หัวหน้าหน่วยงานคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดที่ ๗ ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน ส่วนที่ ๑ การจ่ายเงิน ข้อ ๗๓ (๓) ในกรณีสั่ง จ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดให้กระทำได้ในการจ่ายเงินที่มีวงเงินไม่เกินห้าพันบาท โดยให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนาม หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลัง และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกห้ามออกเช็คสั่งจ่าย เงินสด เบิกจ่ายจากงบประมาณตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงาน ทัวไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ ใช้ในการเลือกตั้ง ฯลฯ ตั้งไว้จ่ายไว้ ๒๓๑,๙๕๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นางจริญญา อุปมา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

กนกพร

(นางกฤตพร ทรงวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

โพนทองเพื่อไปก จิตตาคือ

(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลดงคำ

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลดงคำ



(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลังรักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลดงคำ

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ





# บันทึกข้อความ

๒๓๑๙

๒๘/๕/๖๘

ส่วนราชการ สำนักปลัด

สำนักงานเทศบาลตำบลดงคำ

ที่ ลพ ๕๕๔๐๑/๑๕๖

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานความเห็นชอบจัดซื้อน้ำดื่ม เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง(กปน.) และ  
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง (รปภ.) การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร  
ท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

## เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงคำ ได้จัดทำโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิก  
สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงคำและนายกเทศมนตรีตำบลดงคำ) เพื่อเพิ่ม  
ประสิทธิภาพการดำเนินงานเลือกตั้งให้เป็นที่ยอมรับและเป็นระบบ มีระเบียบแบบแผน และใช้เป็นกรอบ  
ในการดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลตำบลดงคำ ซึ่งจะมีการเลือกตั้งในวันที่  
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

## ข้อเท็จจริง

๑. สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงคำ ได้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่มในฝึกอบรมคณะกรรมการประจำ  
หน่วยเลือกตั้ง(กปน.)และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง (รปภ.)  
การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามโครงการจัดการเลือกตั้ง  
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงคำและนายกเทศมนตรีตำบลดงคำ) จาก  
ร้าน โชติพัฒน์ โอช ที่อยู่ ๙๔ หมู่ที่ ๑๕ ตำบล ลี้ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือคณะกรรมการ  
วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกรณปัญหา ขั้วกลาง ด่วนที่สุด  
ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่  
เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ  
ตารางที่ ๑ (ลำดับที่ ๑๕) ดังนี้

๑.๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(น้ำดื่ม) แพ็คละ ๓๐ บาท จำนวน ๙๕ แพ็ค

๑.๒ น้ำแข็งหลอดใหญ่ กระสอบละ ๕๐ บาท จำนวน ๖ กระสอบ

เป็นจำนวนเงิน ๖๘๐ บาท (หกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

และผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ในวันที่.....๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘.....

## ข้อกฎหมาย

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒.หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรณปัญหา ขั้วกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ  
ในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม  
ของหน่วยงานภาครัฐ

//ข้อเสนอเพื่อพิจารณา....

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ขออนุมัติเบิกนำดื่มในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง(กปน.)และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ หน่วยเลือกตั้ง (รปภ.)การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงคำและนายกเทศมนตรีตำบลดงคำ)ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๓,๑๕๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดย เบิกจ่าย ให้ แก่ หัวหน้า หน่วยงาน คลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดที่ ๗ ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน ส่วนที่ ๑ การจ่ายเงิน ข้อ ๗๓ (๓) ในกรณีส่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดให้กระทำได้ในการจ่ายเงินที่มีวงเงินไม่เกินห้าพันบาท โดยให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามหัวหน้า หน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลัง และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกห้ามออกเช็คส่งจ่ายเงินสด เบิกจ่ายจากงบประมาณตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เชี่ยค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ คำวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง ฯลฯ ตั้งไว้จ่ายไว้ ๒๓๑,๙๕๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางจริญญา อุปมา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางกฤตพร ทรงวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลดงคำ

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลังรักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลดงคำ

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข ฯ เทศบาลตำบลดงคำ

ที่ ลพ ๕๔๔๐๔/๐๖๕ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานความเห็นชอบการจัดซื้อและขออนุมัติเบิกเงินค่าน้ำดื่มใน โครงการป้องกันและควบคุมโรค  
ไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

### เรื่องเดิม

ด้วยกองสาธารณสุข ฯ เทศบาลตำบลดงคำ มีความประสงค์จะจัดซื้อน้ำดื่มขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร ในโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุข ฯ เทศบาลตำบลดงคำ ได้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม ที่ โชติพัฒน์ โอช ของ นายโชติพัฒน์ ภาณุพงศ์พัฒน์ อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลี่ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี ๑๕๑๐๔๐๐๑๕๑๖๐๓ ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม ในโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ ประชุมของหน่วยงานภาครัฐ ตาราง ๑ (ลำดับที่ ๑๕) ดังนี้

๑. จัดซื้อน้ำดื่มขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร บรรจุ ๑๒ ขวด/แพ็ค ในโครงการป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๗๐ แพ็ค ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐.-บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๐๐.- (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) และผู้รับจ้างได้ส่งมอบน้ำดื่มขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร ดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมเทศบาลตำบล ดงคำ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

### ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑  
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและประชุมของ หน่วยงานภาครัฐ

### ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

๑. ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อน้ำดื่มขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร ในโครงการป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของกองสาธารณสุข ฯ เทศบาลตำบลดงคำ จำนวน ๗๐ แพ็ค ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐.-บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐาน การตรวจรับโดยอนุโลม

๒. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าน้ำดื่มขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร ในโครงการ ดังกล่าวเป็นเงิน ๒,๑๐๐.- บาท(สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ให้กับ โชติพัฒน์ โอษฐ์ (ผู้รับจ้าง) ส่งจ่ายเช็คในนาม นายโชติพัฒน์ ภาณุพงศ์พัฒน์ โดยเบิกจ่ายตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๕๖/๗๘ ของเทศบาลตำบลดงคำ อำเภอสี จังหวัดลำพูน แผนงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ในโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่าย ๕๐,๐๐๐-บาท(ห้าหมื่นบาทถ้วน)(และโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕ อนุมัติวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... พลว ๒๖๖๘

(นายพลวัฒน์ จันทะคุณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ.....

(ลงชื่อ)..... กฤตพร

(นางกฤตพร ทรงวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลดงคำ

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลดงคำ.....

(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลดงคำ

รักษาการแทน นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา

สำนักงานเทศบาลตำบลดงคำ

ที่ ลพ ๕๔๔๐๕/ ๐๕๓

วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ค่าหนังสือพิมพ์) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

เรื่องเดิม ตามที่กองการศึกษา เทศบาลตำบลดงคำ มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติจัดซื้อหนังสือพิมพ์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

ข้อเท็จจริง กองการศึกษาเทศบาลตำบลดงคำ ได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์จาก นางสาวสุกิม ตันติธารานุกุล อยู่บ้านเลขที่ ๕๕/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านลี่ อำเภอเสนา จังหวัดลำพูน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๑๐๔ ๐๐๐๒๘ ๙๒ ๑ โดย นางสาวสุกิม ตันติธารานุกุล ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง และใช้ในการสนับสนุนกิจการของเทศบาลตำบลดงคำ โดยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกการงดเว้นที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๑ (ลำดับที่ ๑๐) ดังนี้

จัดซื้อหนังสือพิมพ์สำหรับที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๒ ฉบับ/วัน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อนำส่งที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๖ หมู่บ้าน ดังนี้

- ๑.ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บ้านป่าคา หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒ ฉบับ/วัน
- ๒.ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บ้านดงคำ หมู่ที่ ๒ จำนวน ๒ ฉบับ/วัน
- ๓.ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บ้านบวกล หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒ ฉบับ/วัน
- ๔.ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บ้านห้วยหญ้าไซ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒ ฉบับ/วัน
- ๕.ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บ้านปางสำน หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒ ฉบับ/วัน
- ๖.ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บ้านแม่ลอง หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒ ฉบับ/วัน

และผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

### ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกการงดเว้นที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ ตารางที่ ๑ (ลำดับที่ ๑๐)

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หนังสือพิมพ์) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง และใช้ในการสนับสนุนกิจการของเทศบาลตำบลดงคำ จำนวน ๑๘๖ ฉบับๆละ ๑๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๖๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) และจำนวน ๑๘๖ ฉบับๆละ ๕ บาท เป็นจำนวนเงิน ๙๓๐ บาท (เก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๙๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

//๒.อนุมัติเบิกจ่าย....

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลดงด้า





# บันทึกข้อความ

2119

ส่วนราชการ สำนักปลัด

สำนักงานเทศบาลตำบลดงคำ

ที่ ลพ ๕๔๔๐๑/๑๘๗

วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าอาหารว่างในการประชุมสภาเทศบาลดงคำครั้งแรก

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

## เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงคำ มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติเบิกค่าจัดหาอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่มในการประชุมสภาเทศบาลดงคำครั้งแรก ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

## ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงคำ ได้ดำเนินการจัดหาอาหารว่างการประชุมสภาเทศบาลดงคำ ครั้งแรก ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จาก นางสุภาพร เทพอาจ ที่อยู่ ๑๘๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....๓๕๑๐๕๐๐๑๐๕๓๒๕..... เพื่อรับรอง ในการประชุมสภาเทศบาลดงคำครั้งแรก ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๒ (ลำดับที่ ๑) ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒๕ คน คนละ ๒๕ บาท เป็นจำนวนเงิน ๖๒๕ บาท

รวมเป็นเงิน ๖๒๕ บาท (หกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

และผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว วันที่ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

## ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ของหน่วยงานภาครัฐ

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติเบิกการประชุมสภาเทศบาลดงคำครั้งแรก ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๖๒๕ บาท (หกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายให้แก่หัวหน้าหน่วยงานคลัง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดที่ ๗ ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน ส่วนที่ ๑ การจ่ายเงิน ข้อ ๗๓ (๓) ในกรณีส่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดให้กระทำได้ในการจ่ายเงินที่มีวงเงินไม่เกินห้าพันบาท โดยให้ออกเช็คสั่งจ่าย ในนามหัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลัง และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกห้ามออกเช็คสั่ง จ่ายเงินสด เบิกจ่ายจากงบประมาณตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการประชุม

//ราชการ...

ราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมราชการสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดประชุม เช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ ๕,๐๐๐ บาท(ห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางจริญญา อุปมา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางกฤตพร ทรวงวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลงดคำ

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลงดคำ

(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลงดคำ

รักษาการแทนนายกเทศมนตรีตำบลงดคำ





# บันทึกข้อความ

๖๗๙

ส่วนราชการ สำนักปลัด

สำนักงานเทศบาลตำบลดงคำ

ที่ ลพ ๕๔๔๐๑/๑๙๗

วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าอาหารว่างพร้อมประชุมในการประชุมสภาเทศบาลดงคำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

## เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงคำ มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติเบิกค่าจัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มในการประชุมสภาเทศบาลดงคำสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

## ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงคำ ได้ดำเนินการจัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มในการประชุมสภาเทศบาลดงคำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จาก นางสุภาพร เทพอาจ ที่อยู่ ๑๘๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....๓๕๑๐๕๐๐๑๕๓๒๕..... เพื่อรับรองในการประชุมสภาเทศบาลดงคำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกรณับัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๒ (ลำดับที่ ๑) ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒๕ คน คนละ ๒๕ บาท เป็นจำนวนเงิน ๖๒๕ บาท

รวมเป็นเงิน ๖๒๕ บาท (หกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

และผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว วันที่ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

## ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกรณับัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติเบิกการประชุมสภาเทศบาลดงคำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๖๒๕ บาท (หกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายให้แก่หัวหน้าหน่วยงานคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดที่ ๗ ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน ส่วนที่ ๑ การจ่ายเงิน ข้อ ๗๓ (๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดให้กระทำได้ในการจ่ายเงินที่มีวงเงินไม่เกินห้าพันบาท โดยให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามหัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลัง และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด เบิกจ่ายจากงบประมาณตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการประชุม

//ราชการ...

ราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมราชการสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดประชุม เช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ ๕,๐๐๐ บาท(ห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางจริญญา อุปมา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางกฤตพร ทรงวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลงดงดำ

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลงดงดำ

(ลงชื่อ).....

(นายญาณโชติ พงศ์วิริยะ)

นายกเทศมนตรีตำบลงดงดำ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด

สำนักงานเทศบาลตำบลดงคำ

ที่ ลพ ๕๔๔๐๑/๒๐๙

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ค่าน้ำดื่ม) ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้รับรองบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ เทศบาลตำบลดงคำ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

## เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงคำ มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม เพื่อใช้ในการรับรองบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลดงคำ

## ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงคำ ได้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม จาก ร้านน้ำดื่มวันไลฟ์ โดยนางสาวกริทธิ์ พลเมฆ อยู่บ้านเลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านโง้ง อำเภอบ้านโง้ง จังหวัดลำพูน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑ ๕๐๙๙ ๐๐๓๙๔ ๔๖ ๕ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุน้ำดื่ม เพื่อใช้ในการรับรองบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลดงคำ และใช้ในการสนับสนุนกิจการของเทศบาลตำบลดงคำ โดยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๑ (ลำดับที่ ๑๕) ดังนี้

- |                                                             |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(น้ำดื่ม) ขนาด ๑๙.๕ ลิตร จำนวน ๘ ถึง | ราคาล้างละ ๒๐ บาท |
| เป็นจำนวนเงิน ๑๖๐ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)               |                   |
| ๒. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(น้ำดื่ม) ล้างละ ๒๐ ขวด จำนวน ๓๒ ถึง | ราคาล้างละ ๓๐ บาท |
| เป็นจำนวนเงิน ๙๖๐ บาท (เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)                |                   |
| เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๒๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)    |                   |

และผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ในวันที่.....

## ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (น้ำดื่ม) เพื่อใช้ในการรับรองบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลดงคำ และใช้ในการสนับสนุนกิจการของเทศบาลตำบลดงคำ ให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงาน(น้ำดื่ม) จำนวนเงิน ๑,๑๒๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)ให้กับ ร้านน้ำดื่มวันไลฟ์ (ผู้ขาย) สั่งจ่ายเช็คในนาม น้ำดื่มวันไลฟ์ โดย นางสาวรพีรัศม์ พลเมฆ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ ๕,๐๐๐- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางจริญญา อุปมา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....กฤษฎา

(นางกฤตพร ทรงวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลดงคำ

(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ วงศ์บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลดงคำ

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

(ลงชื่อ).....

(นายญาณโชติ พงศ์วิริยะ)

นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา

สำนักงานเทศบาลตำบลดงคำ

ที่ ลพ ๕๔๐๕/๖๘๐

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ค่าหนังสือพิมพ์) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

เรื่องเดิม ตามที่กองการศึกษา เทศบาลตำบลดงคำ มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติจัดซื้อหนังสือพิมพ์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

ข้อเท็จจริง กองการศึกษาเทศบาลตำบลดงคำ ได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์จาก นางสาวสุกิม ตันติธารานุกุล อยู่บ้านเลขที่ ๕๕/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านลี่ อำเภอละงู จังหวัดลำพูน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๑๐๔ ๐๐๐๒๘ ๙๒ ๑ โดย นางสาวสุกิม ตันติธารานุกุล ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง และใช้ในการสนับสนุนกิจการของเทศบาลตำบลดงคำ โดยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๑ (ลำดับที่ ๑๐) ดังนี้

จัดซื้อหนังสือพิมพ์สำหรับที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๒ ฉบับ/วัน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อนำส่งที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๖ หมู่บ้าน ดังนี้

- ๑.ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บ้านป่าคา หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒ ฉบับ/วัน
- ๒.ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บ้านดงคำ หมู่ที่ ๒ จำนวน ๒ ฉบับ/วัน
- ๓.ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บ้านบวก หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒ ฉบับ/วัน
- ๔.ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บ้านห้วยหญ้าไซ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒ ฉบับ/วัน
- ๕.ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บ้านปางสำน หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒ ฉบับ/วัน
- ๖.ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บ้านแม่ลอง หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒ ฉบับ/วัน

และผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ในวันที่.....

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

### ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ ตารางที่ ๑ (ลำดับที่ ๑๐)

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หนังสือพิมพ์) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง และใช้ในการสนับสนุนกิจการของเทศบาลตำบลดงคำ จำนวน ๑๘๐ ฉบับๆละ ๑๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) และจำนวน ๑๘๐ ฉบับๆละ ๕ บาท เป็นจำนวนเงิน ๙๐๐ บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

02 25 12

Aloppamass  
๐๒ ๒๕ ๖๘

//๒.อนุมัติเบิกจ่าย....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

[illegible]

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

## ความเห็นปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล  
- เห็นว่าควรปล่อยไป/๑ คำตอบ ๑๐/๑

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลดงด้า

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลดงด้า

(ลงชื่อ).....

(นายญาณโชติ พงศ์วิชยะ)

นายกเทศมนตรีตำบลดงด้า